



ANEXO I.
TERMO DE REFERÊNCIA (TR).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 064/2026.

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Saúde.

MODALIDADE: Licitação Pública – Pregão Eletrônico nº 015/2026.

AMPARO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1

1. DO OBJETO.

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de **gerenciamento externo de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS)**, compreendendo as etapas de **coleta programada, transporte especializado, tratamento prévio** (descaracterização do risco biológico/químico por autoclavagem ou incineração) e **disposição final ambientalmente adequada** em aterro licenciado.

1.2. O objeto abrange os resíduos gerados nas unidades da rede pública municipal de saúde (Hospitais, UPAs e UBSs), classificados conforme a [RDC ANVISA nº 222/2018](#) nas seguintes tipologias:

- **Grupo A (Infectantes);**
- **Grupo B (Químicos);**
- **Grupo E (Perfurocortantes).**

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

2.1. A contratação fundamenta-se na **obrigatoriedade legal e sanitária** de dar destinação segura aos resíduos que apresentam riscos biológicos, químicos e perfurocortantes, uma vez que o serviço comum de lixo domiciliar carece de autorização legal e técnica para tratá-los.

2.2. O serviço garante a **continuidade das atividades assistenciais da rede de saúde**, evitando interdições sanitárias, multas dos órgãos ambientais e riscos graves de contaminação e epidemias para servidores e munícipes.

2.3. Alinhamento Estratégico: O objeto está previsto no **Plano de Contratações Anual (PCA)** do Município e converge com as diretrizes do **Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS)**.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução consiste no modelo de **Outsourcing (terceirização integral)**, englobando o fornecimento e substituição de recipientes rígidos (bombonas), a logística de coleta em veículos isotérmicos fechados, a **pesagem presencial assistida**, o processamento tecnológico dos resíduos e a emissão das certidões oficiais de destinação final.

4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVOS (LOTE ÚNICO)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE
PORTO ALEGRE DO NORTE – MT
CNPJ.: 03.238.672/0001-28

4.1. Os serviços licitados serão adjudicados sob o regime de **Empreitada por Preço Unitário**, adotando-se o critério de **Menor Preço Global** para o lote:

| Item | Descrição do Serviço | Unid. | Quantidade Anual Estimada | Preço Unitário de Referência (Kg) | Valor Mensal Estimado | Valor Anual Máximo Aceitável |
|------|--|-------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 01 | Prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de saúde (Grupos A, B e E), incluindo fornecimento de bombonas. | Kg | 15.120 kg | R\$ 7,17 | R\$ 9.034,20 | R\$ 108.410,40 |

4.2. O quantitativo anual estimado (equivalente à média de 1.260 kg/mês) baseia-se no histórico de geração de resíduos do município, servindo como estimativa obrigatória para a proposta (p. 2).

5. DOS REQUISITOS DA EXECUÇÃO E LOGÍSTICA.

5.1. Logística e Transporte: Os veículos utilizados na coleta devem ser do tipo **furgão fechado, dotados de baú isotérmico**, laváveis, estanques e devidamente identificados com o símbolo de risco correspondente, atendendo integralmente à RDC ANVISA 222/2018 e às normas da ANTT.

5.2. Fornecimento de Insumos: A contratada fornecerá contentores rígidos (**bombonas plásticas limpas e desinfetadas**) em quantidades compatíveis para substituição imediata a cada ciclo de coleta.

5.3. Rastreabilidade Eletrônica: É obrigatória a emissão do **Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR)** por meio do sistema oficial SINIR (Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos) para cada ato de coleta efetuado.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E MEDIÇÃO.

6.1. Fiscalização: O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor formalmente designado pela **Secretaria Municipal de Saúde**.

6.2. Rotina de Coleta e Pesagem:

- A pesagem dos resíduos ocorrerá obrigatoriamente no momento do recolhimento, exigindo a **presença física do fiscal/servidor municipal** para conferência e assinatura manual/digital do ticket de pesagem.
- As balanças utilizadas pela contratada devem portar o **laudo anual de calibração emitido pelo INMETRO**.



6.3. Critério de Medição: A medição será realizada **mensalmente**, calculada estritamente sobre a quantidade em quilogramas (kg) efetivamente coletada e processada.

6.4. Condição para Pagamento: A liberação da Nota Fiscal mensal estará condicionada à apresentação do relatório de pesagens cruzado rigidamente com os **MTRs emitidos no sistema SINIR** e os respectivos **Certificados de Destinação Final (CDF)** das massas tratadas.

7. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA (CRITÉRIOS DE SELEÇÃO).

Para fins de comprovação da qualificação técnica exigida nos moldes dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, as licitantes deverão apresentar:

1. **Licença de Operação (LO):** Licença ambiental válida emitida pelo órgão estadual competente, tanto para a atividade de transporte especializado de cargas perigosas quanto para a usina/planta onde ocorrerá o tratamento térmico final (p. 1).
2. **Certificado de Inspeção para o Transporte de Produtos Perigosos (CIPP):** Certidão vigente emitida por organismo acreditado pelo INMETRO para os veículos componentes da frota dedicada (p. 4).
3. **Atestado de Capacidade Técnica:** Certidão expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante executou, a contento, serviços de natureza e complexidade compatíveis com o objeto desta contratação.
4. **Cadastro Técnico Federal (CTF/APP):** Comprovante de regularidade junto ao IBAMA para atividades de gestão de resíduos controlados.

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou obrigações contratuais, a Administração aplicará sanções fundamentadas no Art. 156 da Lei nº 14.133/2021, destacando-se as seguintes regras de contingência fixadas na matriz de risco:

- **Atraso ou Paralisação na Coleta:** Notificação para regularização imediata do serviço em até **12 horas**. Findo o prazo sem atendimento, incidirá **multa diária contratual**, com autorização para execução direta emergencial via consórcio público.
- **Inidoneidade de Pesagem:** Identificada qualquer discrepância dolosa ou falha de calibração, haverá a **glosa imediata do faturamento do mês** sob análise, com instauração de processo de apuração baseado na média histórica de geração.
- **Descarte Clandestino (Inexecução Total):** A comprovação de destinação de resíduos sem o devido tratamento prévio ou em locais não autorizados acarretará a **rescisão unilateral imediata**, aplicação de **multa compensatória máxima de 20%** sobre o valor global, bloqueio de créditos remanescentes e representação junto ao Ministério Público por crime ambiental.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE
PORTO ALEGRE DO NORTE – MT
CNPJ.: 03.238.672/0001-28

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria consignada no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde para o exercício vigente, sob a seguinte classificação:

- **Órgão/Unidade:** 1.05.002.1 – Gabinete da Secretaria de Saúde.
- **Elemento de Despesa:**

116 – 05.002.10.301.0010.2074.3.3.90.1.600.0000000.

136 – 05.002.10.302.0011.2084.3.3.90.1.600.0000000.

Porto Alegre do Norte – MT, em 19 de maio de 2026.

ROMEU MARTINEZ
Secretário Municipal de Saúde.
Decreto nº 004/2025.